|  |
| --- |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СУВОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| **БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**21.08.2020 № 8**

**с. Суворовка**

О порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении отчетности бюджетов

В целях организации исполнения бюджета муниципального образования Суворовского сельсовета Благовещенского района Алтайского края, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Суворовский сельсовет Благовещенского района Алтайского края»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета С.Н. Внучков

Утверждено

Постановлением Администрации Суворовского сельсовета

Благовещенского района

Алтайского края

№ 8 от «21» 08.2020 г.

ПОРЯДОК О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКЕ, РАССМОТРЕНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ БЮДЖЕТОВ

1. Настоящий Порядок о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Суворовский сельсовет Благовещенского района Алтайского края на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - Инструкция).

2. Бюджетная отчетность муниципального образования Суворовский сельсовет Благовещенского района Алтайского края составляется Администрацией Суворовского сельсовета Благовещенского района Алтайского края (далее по тексту – Администрация).

Бюджетная отчетность составляется главным администратором средств бюджета нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги, а также иных регистров бухгалтерского учета с обязательным проведением перед составлением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации, проведенной в установленном порядке.

Изменения показателей Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма 0503130) на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса (форма 0503173).

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

В отчете не должно быть подчисток и исправлений с применением корректирующих средств.

Ошибочные записи исправляются путем зачеркивания тонкой линией неправильных сумм, над которыми надписываются правильные суммы.

Главный администратор средств бюджета поселения формирует и предоставляют следующую отчетность по следующим формам (ОКУД):

1) Ежемесячно представляются:

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125.

2) Ежеквартально представляются:

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о движении денежных средств ф. 0503123;

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128;

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

3) Ежегодно представляются:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503130;

- Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года - форма 0503110;

- Отчет о финансовых результатах деятельности - форма 0503121;

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

- Справка по консолидируемым расчетам - форма 0503125;

-Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, гласного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета - форма 0503127;

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах – форма 0503128;

- Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП), в части реализации национальных проектов (предоставляется в случае наличия показателей);

- Пояснительная записка - форма 0503160 (по перечню годовых форм).

Бюджетная отчетность формируется и представляется главным администратором средств бюджета поселения Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Благовещенского района Алтайского края на бумажном носителе и в программном комплексе «Веб-Консолидация».

Квартальная, годовая и месячная бюджетная отчетность представляется главным администратором средств бюджета согласно срокам представления бюджетной отчетности (приложение №2).

В случае установления несоответствия показателей отчетности, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений, или наличии иных замечаний по представленной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде, главный администратор средств бюджета поселения вносит необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Благовещенского района Алтайского края может вводить дополнительные специализированные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, отражающие специфику деятельности главного администратора средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность до его рассмотрения Суворовским сельским Советом депутатов подлежит внешней проверке.

4. Внешняя проверка бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования Благовещенский район Алтайского края.

5. Администрация Суворовского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6. Контрольно-счетный орган муниципального органа Благовещенский район Алтайского края готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности в срок, не превышающий один месяц.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетный орган муниципального органа Благовещенский район Алтайского края представляется в Суворовский сельский Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию Суворовского сельсовета.

8. После получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального органа Благовещенский район Алтайского края на отчет об исполнении бюджета поселения Администрация Суворовского сельсовета Благовещенского района Алтайского края готовит проект решения Суворовского сельского Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

9. Решением Суворовского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении местного бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

10. Отдельными приложениями к решению Суворовского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета поселения по кодам вида доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

11. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией в Суворовский сельский Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

12. До рассмотрения Суворовским сельским Советом депутатов годовой отчет об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Суворовский сельсовет Благовещенского района Алтайского края.

13. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Суворовского сельсовета Суворовский сельский Совет депутатов принимает, либо отклоняет решение об исполнении бюджета поселения.

14. В случае отклонения Суворовским сельским Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения за очередной финансовый год оно возвращается в Администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

15. Рассмотрение повторно представленного отчета об исполнении бюджета поселения производится Суворовским сельским Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района

Алтайского края

№ 8 от «21» 08.2020 г.

Сроки

представления главным распорядителями средств бюджета, главным администратором доходов бюджета, главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателями средств бюджета поселения бюджетной отчетности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Наименование главных распорядителей, получателей средств бюджета и поселений | Сроки предоставления отчетов | | |
| Годовая  (число и месяц года, следующего за отчетным) | Месячный  (числа месяца, следующего за отчетным) | Квартальная  (числа месяца, следующего за отчетным) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  | Администрация Суворовского сельсовета Благовещенского района Алтайского края | 21 января | 5 | 15 |