КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ИНН 2235010201 ОГРН1212200031130
658670 Алтайский край, Благовещенский район, р.п.Благовещенка, пер.Кучеровых,40
тел. 8(38564)2-10-46, e-mail: kso-blag@mail.ru

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ 2 от 14 01 2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.20211 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и на основании статьи 13 Положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, утверждённого Решением Благовещенского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 №88, с целью приведения в соответствие действующему законодательству:

1. Утвердить Регламент Контрольно-счётного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края в новой редакции, согласно приложения №1.

2. Разместить Регламент Контрольно-счётного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края на официальном сайте Администрации Благовещенского района в разделе «Контрольно-счётный орган».

3. Признать утратившим силу Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края от 13.04.2020 №4.

4. Должностным лицам Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края руководствоваться настоящим Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного Распоряжения оставляю за собой.

Председатель **С.А.Сегодин**

Приложение №1
к Распоряжению Контрольно-счетного органа
муниципального образования
Благовещенский район Алтайского края
от 14 01 2022 года № 2

РЕГЛАМЕНТ
Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Регламент Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, разработанный на основании статьи 13 Положения о Контрольно-счетном органе муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, утвержденного Решением Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.12.2021 №88 (далее – «Положение о контрольно-счетном органе») и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа муниципального образования Благовещенский район Алтайского края (далее – «Контрольно-счетный орган»), компетенцию председателя Контрольно-счетного органа и иных сотрудников Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа.

1.2. Регламент утверждается председателем Контрольно-счетного органа, вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

1.3. Регламент размещается на официальном сайте Администрации Благовещенского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетный орган», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников Контрольно-счетного органа (далее – «сотрудники контрольно-счетного органа»).

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетном органе в Контрольно-счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.

Стандарты Контрольно-счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

1.5. По иным вопросам деятельности Контрольно-счетного органа, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

1.6. Неисполнение сотрудниками контрольно-счетного органа требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

2. Председатель Контрольно-счетного органа, аппарат Контрольно-счётного органа

В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетном органе в состав Контрольно-счетного органа входят председатель и аппарат Контрольно-счетного органа (инспектор и специалист по делопроизводству Контрольно-счётного органа).

2.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе для сотрудников аппарата Контрольно-счетного органа;

- утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;

- утверждает планы работы Контрольно-счетного органа;

- утверждает годовой отчет о работе Контрольно-счетного органа;

- утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа;

- подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

- может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет в Благовещенский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Благовещенского района ежегодный отчет о работе Контрольно-счетного органа, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты сотрудников контрольно-счетного органа;

- издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе, настоящим Регламентом.

2.1.1. Председатель Контрольно-счетного органа вправе в свое отсутствие возложить исполнение своих обязанностей на инспектора Контрольно-счетного органа.

2.1.2. Председатель Контрольно-счетного органа имеет право принимать участие в заседаниях Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, его комитетов, комиссий, рабочих групп, заседаниях Администрации Благовещенского района, иных органов местного самоуправления.

2.2. Инспектор контрольно-счетного органа:

- организует работу по определенным председателем направлениям деятельности Контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- в случае отсутствия председателя Контрольно-счетного органа исполняет его полномочия.

2.3. Специалист по делопроизводству:

- принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет её председателю Контрольно-счётного органа;

- в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счётного органа передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки;

- ведёт картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением;

- отправляет исполненную документацию по адресатам;

- ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива;

- подготавливает и сдает в архив документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив;

- обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.

3. Направления деятельности Контрольно-счетного органа

3.1. Направления деятельности Контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о контрольно-счетном органе и включают:

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертизу проектов районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, проверка и анализ обоснованности его показателей;

- внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края;

- проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- оценку эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

- оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или

обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

- анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Благовещенский район Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета муниципального образования Благовещенский район Алтайского края в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Благовещенский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Благовещенского района;

- осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- оценку реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Благовещенский район Алтайского края, в пределах компетенции Контрольно-счетного органа;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Благовещенский район Алтайского края и нормативными правовыми актами Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края.

3.2. Контрольно-счетный орган осуществляет полномочия контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального образования Благовещенский

район Алтайского края, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений представительными органами поселений с Благовещенским районным Советом народных депутатов Алтайского края о передаче указанных полномочий.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетным органом на основании утвержденного председателем Контрольно-счетного органа годового плана работы Контрольно-счетного органа.

4.2. Должностными лицами Контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетного органа, инспектор контрольно-счетного органа.

4.3. В соответствии со статьей 19 Положения о контрольно-счетном органе к участию в проводимых Контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях могут привлекаться государственные и муниципальные органы в соответствии с условиями заключенных с ними соглашений, а также на договорной основе аудиторские, научные и экспертные организации, отдельные специалисты.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Благовещенского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем Контрольно-счетного органа.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа, оформляются акты, отчеты и заключения, утверждаемые председателем Контрольно-счетного органа.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем Контрольно-счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Благовещенскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем Контрольно-счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Благовещенский район или сельскому поселению Благовещенского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах Контрольно-счетный орган должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Благовещенского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем Контрольно-счетного органа и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем Контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными, за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетного органа.

4.11. Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем Контрольно-счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа.

5.1. Планирование работы Контрольно-счетного органа

5.1.1. Планирование работы Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения о контрольно-счетном органе с учетом разрабатываемых контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется Контрольно-счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Благовещенского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Благовещенского района Алтайского края и муниципальных программ Благовещенского района.

Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложений главы

Благовещенского района Алтайского края, председателя Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращений Счётной палаты Алтайского края и граждан.

5.1.2. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем Контрольно-счетного органа до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым Контрольно-счетным органом в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, а также мероприятия по обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы Контрольно-счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям статьи 9 Положения о контрольно-счетном органе.

Копия утвержденного годового плана направляется для сведения Благовещенскому районному Совету народных депутатов Алтайского края.

5.1.3. Общий контроль исполнения годового плана работы Контрольно-счетного органа осуществляет председатель Контрольно-счетного органа.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, обращений, предложений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2.1. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения главы Благовещенского района Алтайского края, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5.2.2. Предложения председателя Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращений Счётной палаты Алтайского края и граждан о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются в письменном виде. Предложения председателя Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края и обращения Счётной палаты Алтайского края по включению в план работы Контрольно-счётного органа контрольных или экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются Контрольно-счётным органом в

десятидневный срок со дня их поступления. Срок рассмотрения остальных предложений и обращений составляет тридцать дней.

5.2.3. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счётного органа.

5.3. Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счётного органа.

5.3.1. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счётного органа, после его утверждения, осуществляется на основании распоряжения председателя Контрольно-счётного органа, по поручениям Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложениям главы Благовещенского района Алтайского края, председателя Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетов, комиссий и депутатов Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, иных государственных и муниципальных органов, правоохранительных органов, обращениям Счётной палаты Алтайского края и граждан в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и стандартами Контрольно-счётного органа.

5.3.2. Поручения Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, предложения главы Благовещенского района Алтайского края, председателя Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края и обращения Счётной палаты Алтайского края по изменению плана работы Контрольно-счётного органа рассматриваются Контрольно-счётным органом в десятидневный срок со дня поступления, и при наличии оснований, включаются в годовой план работы Контрольно-счётного органа распоряжением председателя Контрольно-счётного органа. Срок рассмотрения остальных предложений и обращений составляет тридцать дней.

5.3.3. По результатам рассмотрения поручений, предложений и обращений их инициатору направляется ответ о принятом решении в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего распоряжения председателя Контрольно-счётного органа.

5.4. Порядок ведения дел.

5.4.1. Порядок работы в Контрольно-счетном органе с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетном органе.

5.4.2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности Контрольно-счетного органа.

Сотрудниками контрольно-счетного органа осуществляется учет проведенных должностными лицами Контрольно-счётного органа контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, установленных нарушений и недостатков, принятых мер по их устранению, а также других результатов деятельности Контрольно-счётного органа.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности Контрольно-счетного органа отражается в годовом отчете о работе Контрольно-счетного органа.

5.6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в Контрольно-счётном органе.

5.6.1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Контрольно-счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетного органа (далее – «письменные обращения»), рассматриваются Контрольно-счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем Контрольно-счетного органа, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

5.6.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

5.6.3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Контрольно-счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности Контрольно-счетного органа

6.1. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

6.1.1. Взаимодействие Контрольно-счётного органа со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, с территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии

6.1.2. Взаимодействие реализовывается посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;
- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;
- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

6.2. Взаимодействие Контрольно-счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности Контрольно-счетного органа.

6.2.1. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе муниципального образования Благовещенский район Алтайского края».

6.2.2. Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетного органа информации о деятельности контрольно-счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

6.3. Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Благовещенский районный Совет народных депутатов Алтайского края и главе Благовещенского района ежегодного отчета о работе Контрольно-счетного органа;

- представление информации в Благовещенский районный Совет народных депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе Контрольно-счетного органа;

- выступление председателя Контрольно-счетного органа на сессиях Благовещенского районного Совета народных депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;

- направление в средства массовой информации от имени Контрольно-счетного органа информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;

- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами Контрольно-счетного органа.

6.4. Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя Контрольно-счетного органа, а также иные сведения о деятельности Контрольно-счётного органа публикуются на официальном сайте

Администрации Благовещенского района в разделе «Контрольно-счетный орган» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетного органа определяет председатель Контрольно-счетного органа.

Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа предоставляется пользователям информации должностными лицами Контрольно-счётного органа только по поручению председателя Контрольно-счетного органа и только после завершения мероприятий.

7. Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

7.1. Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем Контрольно-счетного органа или с даты, установленной председателем Контрольно-счетного органа.

Председатель Контрольно-счётного органа _____**/С.А.Сегодин/**